



**GO CONSEILS**  
**9 rue Lambert Tétart**  
**95410 GROSLAY**

## **CONTRAT DE MISSION PROJET**

Entre l'entreprise GO CONSEILS, 9 rue Lambert Tétart 95410 GROSLAY

Représentée par Mme Nicole LEVEQUE, Dirigeante

Et

Destinataire : ENTREPRISE :

Représentée par M/Mme X Fonction

Madame Nicole LEVEQUE, Chef du Projet, précise les éléments suivants :

Ce projet a pour origine.....

Son objet est de.....

Il répond aux exigences actuelles de l'entreprise et notamment sur les enjeux suivants :

-.....

-.....

-.....

Ses objectifs sont les suivants :

-.....

-.....

-.....

Pendant toute la durée de ce projet, je serai votre interlocuteur, en tant que chef de projet, au sein du Comité de Pilotage qui sera composé également de

-.....

-.....

-.....

-.....

Vous participerez à ce Comité pour rendre compte de l'état d'avancement du projet et le consulter pour prendre toute décision nécessaire à cette fin.



**GO CONSEILS**  
9 rue Lambert Tétart  
95410 GROSLAY

Résultats attendus : Le projet se concrétisera par la réalisation de 4 jalons qui auront les caractéristiques suivantes :

**Jalon n°1, consistant en**

- *La définition de l'organisation du projet dont le livrable attendu sera Le Cahier des Charges Projet et qui devra suivre les contraintes de qualité : (Rappel du contexte, objectifs, enjeux, périmètre, besoin, risques, organisation, budget, délais et jalons). Il sera livrable et attendu pour le ..... au plus tard, pour les raisons suivantes :.....*

**Jalon n°2, consistant en**

- *Le plan de communication du projet dont le livrable sera attendu pour le ..... au plus tard, pour les raisons suivantes : .....*

**Jalon n°3, consistant en**

- *Le plan de réalisation du projet (Suivi de l'élaboration et la réalisation de l'objet du projet par l'ensemble des process. Anticipation, négociation, régulation) dont le livrable attendu sera le tableau de bord. Il sera livrable et attendu à la fin du projet, à la date maximum de 8 jours après la fin du projet.*

**Jalon final, consistant en**

- *L'évaluation (évaluation et corrections de l'objet du projet par expérimentation, tests ou simulation) dont le livrable attendu sera le bilan et qui devra être effectué 8 jours après le tableau de bord, au plus tard, pour les raisons suivantes :.....*

L'enveloppe budgétaire initiale est de ..... Euros.

Les sommes prévues ci-dessus seront payées par chèque, dans les 30 jours de la réception de la facture, droits et taxes en sus.

Lors de la définition plus fine du projet, si vous constatez que sa réalisation nécessite des modifications qualitatives, budgétaires ou temporelles pour atteindre ses objectifs, nous déciderons d'un commun accord de les intégrer dans le livrable du premier jalon, le cahier des charges projet.



**GO CONSEILS**  
**9 rue Lambert Tétart**  
**95410 GROSLAY**

D'une façon générale, pendant toute la durée du projet, les décisions relevant de votre responsabilité seront les suivantes :

-.....

-.....

Celles que nous prendrons conjointement seront les suivantes :

-.....

-.....

Celles qui devront obtenir l'accord du Comité de Pilotage seront les suivantes :

-.....

-.....

En cas de doute sur la conduite à tenir, même s'il s'agit de décision de votre ressort, vous devrez m'alerter, ainsi que dans les circonstances suivantes :

-.....

-.....

-.....

Nous nous réunirons, vous et moi, à la fréquence de : .....sur un jour à préciser.

Vous pouvez recourir à mon assistance toutes les fois que vous le jugerez utile pour la bonne marche du projet et pour mon information complète.

Mon rôle est de vous superviser, de vous soutenir et de représenter le projet au sein du Comité de Direction et de toutes les instances décisionnelles de l'entreprise si besoin est.

Le vôtre est d'être le Maître d'œuvre pour mener à bien toutes les opérations utiles à la bonne marche du projet, dans le cadre défini par ce contrat de mission de projet.

Fait en trois exemplaires le.....

<b>L'entreprise bénéficiaire</b>	<b>Le Responsable hiérarchique du Chef de Projet</b>	<b>Le Chef de Projet de GO Conseils</b>